

# 您的世服宏图语音信箱

## 正常商务营业时间

1. 拨打在欢迎信中，您专属的商务电话号码。
2. 您专属的接线员将会接听来电; 询问转接至您的“语音信箱”。
3. 您专属的接线员将会接您转接至您正常营业时间（标准）语音信箱问候语。
4. 请于问候语中按\*号启动世服宏图语音信箱设置。
5. 当提示输入您的身分证明时，请输入您专属商务电话号码的后四码，并按#号。
6. 当出现密码提示时，请输入默认密码 **112233**，并按#号。

## 非正常商务营业时间

1. 拨打在欢迎信中，您专属的商务电话号码。
2. 您的电话将会直接转接至非营业时间（休息）语音信箱问候语。
3. 请于问候语中按\*号启动世服宏图语音信箱设置。
4. 当提示输入您的身分证明时，请输入您专属商务电话号码的后四码，并按#号。
5. 当出现密码提示时，请输入默认密码 **112233**，并按#号。

跟著系统提示变更密码，如有需要时，您可录下您自己的标准、休息和其他时间的问候语。

如有需要协助，请不要犹豫联系我们亲切的世服宏图接线员。